

## ADATKEZELÉSI- ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

1. A Vállalkozás egyéni vállalkozás, foglalkoztatottainak száma: 1 fő.
2. A Vállalkozás alaptevékenységként nem kezel személyes adatokat.
3. A Vállalkozás tervezői tevékenységéből fakadó személyes adatok kezelése nem teljeskörű, és kizárólag a vállalkozás tevékenységének végzését szolgálja.

### Vállalkozó az alábbi megrendelői személyes adatok kezeli:

- név
  - lakcím
  - a tervezendő ingatlan címe
  - telefonszám
  - e-mail cím
4. A személyes adatok kezelése a vállalkozáson belül papír alapon és elektronikus formában történik.
  5. A Vállalkozás üzleti szerződése tartalmaznak kitélt az adatvédelemre és adatkezelésre, valamint az adatkezeléshez történő hozzájárulásra vonatkozóan (1. sz. melléklet).
  6. A Vállalkozás állandó alkalmazottainak személyes adatait elektronikusan és papír alapon kezeli. Ezek a személyes adatok a törvényekben és rendeletekben előírt adatok, ezen túlmenően a Vállalkozás nem kezel különleges adatot, azaz más személyiségi, vallási, politikai vagy egészségügyi hivatkozást.
  7. A Vállalkozás az adatkezelési rendszerét alkalmazottaival megismerteti és ezt írásban dokumentálja a 2. sz. melléklet szerint. Ezek az adatok a törvényekben és rendeletekben előírt időtartamig kerülnek tárolásra.
  8. A munkaszerződések a 3. sz. melléklet szerinti adatkezelés kiegészítéssel lettek ellátva.
  9. A Vállalkozás a munkára jelentkezőkkel és állandó foglalkoztatásra fel nem vettekkkel a jelentkezéskor a 4. sz. melléklet szerinti információs adatlapot íratja alá, és az adataikat a felvételi folyamat lezárása után haladéktalanul megsemmisíti, amennyiben nem kerülnek alkalmazásra.
  10. A Vállalkozás tevékenységének reklámozása esetén e-mailjeit és üzleti leveleit az 5. sz. mellékletben megfogalmazott záradékkal látja el.
  11. A belső adatkezelési szabályzat évente felülvizsgálásra kerül, és az esetlegesen változó rendeletekhez igazodik.
  12. A Vállalkozás folyamatos gazdasági tevékenységét szolgáló alkalmi elektronikus levelezés esetleges személyi vonatkozású adatai azonnal törlésre kerülnek.

Kelt: 2018. 05. 25.



Vállalkozó

## 1. számú melléklet

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Tervező kijelenti, hogy személyes adatokat kizárólag a szerződés időtartama alatt, és a szerződésben foglalt tevékenység érdekében tárolhat.

Megbízó tudomásul veszi, hogy a szerződéssel kapcsolatos személyes adatait Tervező a szerződés megvalósítása érdekében, a közösen megállapodott időtartamig tárolja. A tárolás történhet elektronikus vagy papír alapon, az adatok biztonságának megőrzése a Tervező feladata. Amennyiben a két fél úgy értékeli, hogy a szerződés véglegesen megvalósult és a személyes adatok tárolására nincs tovább szükség, azt a Tervező haladéktalanul megsemmisíti.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Tervezővel a vállalkozás tárgyát képező projekt megvalósulása érdekében együttműködő más szolgáltatók (továbbiakban: harmadik fél) részére Tervező átadja adatainak azon részét, melyek kapcsolatfelvételre és kapcsolattartásra alkalmasak, valamint a vállalt munka elvégzéséhez feltétlenül szükségesek (e-mail cím, telefonszám, a tervezett ingatlan címe).

Az adatkezelés helye: 2143. Kistarcsa, Terézia utca 11/A .

A személyes adatok fentiekben részletezett célú kezeléséhez adott önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható postai levélben, valamint a [hompok.melinda@homedesignstudio.hu](mailto:hompok.melinda@homedesignstudio.hu) e-mail címre küldött nyilatkozattal. A kezelt adatok, azok köre módosítható. Megbízó tájékoztatást kérhet adatainak kezeléséről. Az adatkezelési tájékoztató a Vállalkozás honlapján is megtekinthető: [www.homedesignstudio.hu/kapcsolat](http://www.homedesignstudio.hu/kapcsolat).



## 2. számú melléklet

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A MUNKATÁRSOK SZÁMÁRA

Hompok Melinda e.v. (HoMe Design Studio)  
székhelye: 2143. Kistarcsa, Terézia utca 11/A,  
adószáma: 68686574-1-33,  
e-mail cím: [hompok.melinda@homedesignstudio.hu](mailto:hompok.melinda@homedesignstudio.hu),  
telefonszám: +36-30/625-8500 (továbbiakban: Adatkezelő)

Jelen adatkezelési tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy a Vállalkozás munkatársai megismerjék a belső adatkezelési rendszer azon részét, amely személyes adataikat érinti.

1. Adatkezelő csak olyan személyes adatokat rögzít, amelyeket az érvényben lévő munkaügyi-, munkavédelmi-, adó-, TB- stb. előírások szükségessé tesznek. Olyan különleges (személyiségi, vallási, politikai és egészségügyi) adatokat nem kérünk, amelyek a munkakör betöltéséhez nem szükségesek. A személyes adatok valóságát a munkatárssal dokumentumokkal kell igazolnia.

2. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok megjelenhetnek a munkaszerződésekben, a bérfizetések és hozzájárulások dokumentálási rendszerében, az esetleges munkaegészségügyi és egyéb, a munkakör betöltéséhez szükséges dokumentációkban. Az adatok megadása önkéntes, ennek a tájékoztatónak az aláírásával a munkatárs elismeri, hogy tudomása van a személyes adatai kezelésének rendszeréről és azzal egyetért.

3. A személyes adatok tárolása papír alapú és elektronikus formában történik. Azokba betekinthetnek:

- a vállalkozás vezetője
- a vállalkozás kijelölt munkatársa
- a könyvelést végző cég, vagy személy
- más személy – ha a fentiekén kívül más számára is hozzáférhetőek az adatok

4. Az adatkezelést végző számítógépeket belépési kóddal látták el, a papír alapú dokumentumokat a vállalkozás elzárva tárolja. A tárolás helyszíne: 2143. Kistarcsa, Terézia utca 11/A, az elektronikus adatkezelés helyszíne: u.a.

5. Adatkezelő nyilatkozik, hogy a személyes adatoknak azon részét, amelyeket az érvényben lévő munkaügyi-, munkavédelmi-, adó-, TB- és egyéb rendeletek betartása érdekében meg kell őrizni, azt a jogszabályokban előírt időtartamig megőrzi, és biztonságosan tárolja a munkaviszony megszűnése után is. A nem szükséges adatokat a munkaszerződés megszűnése után megsemmisíti vagy törli.

6. Adatkezelő a személyes adatokat az érintett személy beleegyezése nélkül harmadik félnek nem adhatja tovább. Ha az adatok kiadása hatósági felszólításra mégis megtörténik, erről a munkatársat a Vállalkozás illetékes vezetője tájékoztatja.

7. Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését.



8. Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják, vagy kapták meg az adatokat.

Kelt: .....

.....

cégvezető aláírása

A tájékoztatást a mai napon megismertem, az adataim nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok:

Kelt: .....

.....

munkavállaló aláírása



### 3. sz. melléklet

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hompok Melinda e.v. (HoMe Design Studio)  
székhelye: 2143. Kistarcsa, Terézia utca 11/A,  
adószáma: 68686574-1-33,  
e-mail cím: [hompok.melinda@homedesignstudio.hu](mailto:hompok.melinda@homedesignstudio.hu),  
telefonszám: +36-30/625-8500 (továbbiakban: Adatkezelő)

Adatkezelő tekintettel az európai és magyar adatkezelési rendelkezésekre, a munkavállaló személyes adatait a belső adatkezelési szabályzatában előírtaknak megfelelően kezeli. Munkavállaló kijelenti, hogy az adatkezelési szabályzatot megismerte. Az adatkezelési tájékoztató jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, annak megismerésével és aláírásával a munkavállaló kifejezi egyetértését ezen a területen, hozzájárul személyes adatai nyilvántartásához és kezeléséhez, valamint tájékozódott az őt megillető jogokról.

Kelt: .....

.....

cégvezető aláírása

A tájékoztatót a mai napon megismertem, az adataim nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok:

Kelt: .....

.....

munkavállaló aláírása



#### 4. sz. melléklet

### INFORMÁCIÓS ADATLAP MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE JELENTKEZŐK SZÁMÁRA

Hompok Melinda e.v. (HoMe Design Studio)  
székhelye: 2143. Kistarcsa, Terézia utca 11/A,  
adószáma: 68686574-1-33,  
e-mail cím: [hompok.melinda@homedesignstudio.hu](mailto:hompok.melinda@homedesignstudio.hu),  
telefonszám: +36-30/625-8500 (továbbiakban: Adatkezelő)

Alulírott (név, cím, sz.ig.szám) tudomásul veszem, hogy a felvételi eljárás során Adatkezelő által csak a munkakör betöltéséhez szükséges személyes adatok kerülnek rögzítésre.

Hozzájárulok, hogy elektronikus és/vagy papír alapon megadott személyes adataimat Adatkezelő a felvételi eljárás végéig kezelje és tárolja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a felvételi eljárás eredménytelenül zárul, a személyes adataim haladéktalanul megsemmisítésre, illetve törlésre kerülnek, azokat Adatkezelő a beleegyezésem nélkül harmadik fél részére nem adja ki.

Kelt: .....

.....

jelentkező aláírása



## 5. sz. melléklet

### ELEKTRONIKUS REKLÁMOK ÉS ÜZLETI LEVELEK ADATVÉDELMI ZÁRADÉKA

Hozzájáruló nyilatkozat

Hompok Melinda e.v. (HoMe Design Studio)

székhelye: 2143. Kistarcsa, Terézia utca 11/A,

adószáma: 68686574-1-33,

e-mail cím: [hompok.melinda@homedesignstudio.hu](mailto:hompok.melinda@homedesignstudio.hu),

telefonszám: +36-30/625-8500 (továbbiakban: Adatkezelő)

Adatkezelő jelenlegi, vagy érdeklődő ügyfeleit tájékoztatja szolgáltatásairól, újdonságairól, akcióiról. A tájékoztatás postai úton, vagy elektronikus levélben történhet.

Egyetértek azzal, hogy személyes adataimat (név, lakcím, e-mail) Adatkezelő tárolja és felhasználja a fenti célokra. (Kérjük egyetértése esetén ikszelje be a négyzetet és küldje vissza ezt a nyilatkozatot).

Önkéntes beleegyezését bármikor visszavonhatja az alábbi elérhetőségeken:

e-mail cím: ..... postai cím: .....

Visszavonás esetén adatait többé nem használjuk és tároljuk, azokat megsemmisítjük, illetve töröljük.

Kelt: .....

.....

aláírás

